



工友休假補助說明概要

(115年1月修訂)

工友休假補助說明簡表

基本原則

1. 以當年度**累計實際休假日(時)數**為休假補助費計算基準。
2. 須使用國民旅遊卡於特約商店刷卡消費，**消費日不限於休假日**。
3. 國民旅遊卡休假補助基準1日新臺幣(以下同)1,600元、1小時200元計算，**最高以10日補助16,000元為限**。
4. 國民旅遊卡休假補助總額**8,000元內屬自行運用額度、超過8,000元部分屬觀光旅遊額度**。
5. 超過10日之國內休假，補助基準1日600元、1小時75元。
6. 未休畢之休假日(時)數於年度終結或契約終止時，服務機關須依勞動基準法規定辦理。

國民旅遊卡休假補助費計算簡表
(刷卡消費日不限於休假日)

累計實際休假日(時)數	補助總額計算方式	備註
5日以內	日數×1,600元+時數×200元	均屬自行運用額度
超過5日至10日	日數×1,600元+時數×200元	自行運用額度最高8,000元、餘屬觀光旅遊額度

案例一 (休假超過 10 日者)

如果今年請14日休假，休假補助費的算法？



當年累計實際休假日 (時) 數	當年度休假30日 當年度共請14日休假
國民旅遊卡休假補助費 (休假10日以內)	<p>①補助總額為：10日×1,600元=16,000元</p> <p>②8,000元屬自行運用額度、其餘8,000元屬觀光旅遊額度。</p> <p>③持國民旅遊卡於特約商店刷卡消費，累計交易金額20,000元 (自行運用額度及觀光旅遊額度各消費10,000元)，惟各機關應以補助額度上限16,000元核實支給。</p>
超過 10 日外之國內休假補助費	1日補助600元，服務機關可核給4日×600元=2,400元。

小叮嚀：

還有16日的休假沒有使用完畢，依勞動基準法相關規定，工友可選擇請領16日的未休畢休假日數工資，或與服務機關協商將沒有休完的日數保留遞延到次年使用 (保留休假不得請領休假補助費且依勞動基準法規定須優先使用，次年仍未休完的日數，服務機關仍應依法給付工資)。

案例二 (休假未達10日者)

以小時為單位請休假，能領休假補助費嗎？



當年累計實際休假日(時)數	當年度休假28日 當年度共請5日3小時休假
國民旅遊卡休假補助費(休假10日以內)	①補助總額為：5日×1,600元+3小時×200元=8,600元 ②8,000元屬自行運用額度、餘600元屬觀光旅遊額度。 ③持國民旅遊卡於特約商店刷卡消費，累計交易金額16,000元(自行運用額度及觀光旅遊額度各消費8,000元)，惟各機關應以補助額度上限8,600元核實支給。
超過10日外之國內休假補助費	無

小叮嚀：

還有22日5小時的休假沒有使用完畢，依勞動基準法相關規定，工友可選擇請領22日5小時的未休畢休假日數工資，或與服務機關協商將沒有休完的日數保留遞延到次年使用(保留休假不得請領休假補助費且依勞動基準法規定須優先使用，次年仍未休完的日數，服務機關仍應依法給付工資)。

案例三 (自願退休或屆齡退休者)

工友預計今年1月16日退休，未休畢工資如何計算？



當年累計實際休假日(時)數	工友服務年資達30年，當年具備30日休假從1月1日至1月15日共請7日休假
國民旅遊卡休假補助費(休假10日以內)	<p>①補助總額為：7日×1,600元=11,200元。</p> <p>②8,000元屬自行運用額度、餘3,200元屬觀光旅遊額度。</p> <p>③持國民旅遊卡於特約商店刷卡消費，累計交易金額16,000元(自行運用額度及觀光旅遊額度各消費8,000元)，惟各機關應以補助額度上限11,200元核實支給。</p>
超過10日外之國內休假補助費	無

小叮嚀：

還有23日的休假沒有使用完畢，依勞動基準法相關規定，服務機關須於契約終止時給付23日未休畢休假日數工資。

案例五 (請領補助費)



技工乙君今年有30日休假，計畫運用3天連假帶家人前往日月潭旅遊，並入住當地飯店，且持國民旅遊卡於當地特約商店刷卡消費，乙君共計刷卡消費16,000元（自行運用額度消費8,000元、觀光旅遊額度消費8,000元），乙君何時才能足額請領休假補助費16,000元？

1. 國民旅遊卡休假補助費核給基準：當年度累計實際休假日（時）數，以1日1,600元、1小時200元計算，最高以10日補助16,000元為限。
2. 持國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日。
3. 乙君須當年度累計實際休假達10日，服務機關才得核給休假補助費16,000元，包含自行運用額度8,000元及觀光旅遊額度8,000元。
4. 如乙君當年度累計實際休假未達10日，服務機關僅能以其累計實際休假日（時）數依補助基準核算補助費給乙君，且須符合自行運用額度及觀光旅遊額度之規範。

